

**Protokoll der Hauptversammlung der EV-ESM  
am 16. Oktober 2024 um 18.30 Uhr**  
Versammlung an der ESM Neuperlach - Europaraum

1. Begrüßung durch den Vorstand der EV-ESM  
Begrüßung von Katia Sittler, Vorstellung Officeteam
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung der Mitgliederversammlung und der Beschlussfähigkeit.  
Ordnungsgemäß einberufen und beschlussfähig (kein Quorum notwendig).
3. Festlegung und Genehmigung der Tagesordnung

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
mehrheitlich		

Zusätzliche Agenda Punkte: keine

4. Geschäfts- und Rechenschaftsbericht des Vorstands der EV-ESM  
Katia Sittler und Karsten Röski:

- Neue Regelung für Kat II und Kat III Schüler eingeführt, die alte Regelung wurde aufgehoben. Die Griechische Sektion folgt nicht der neuen Regelung. Die Änderungen haben ein positives Ergebnis bewirkt, mehr Einschreibungen sind zu verzeichnen. Die Schule hat jetzt über 2000 Schuler insgesamt. Das EPO hat Bedenken wegen Kosten für Kat III, daher wird die Regel in 1-2 Jahren reevaluiert.
- NL Sektion: Es hat sich herausgestellt, dass Prozessfehler gemacht wurden als Entscheidung die Sektion zu schließen getroffen wurde. Unter anderem wurde nicht konsultiert und unzureichend informiert. Dennoch, insbesondere nach Eröffnung von Kat III, haben die Schülerzahlen nicht signifikant zugenommen. Die Schließung der Sektion wurde nun beschlossen. Nicht betroffen sind Schüler, die zurzeit schon in der Sektion sind. Geschwister von Kat III Kindern werden weiterhin aufgenommen.
- Spanische Sektion in HS wird weiter evaluiert.
- Pädagogische Projekte wurden in 2024 stark unterstützt, neue Sonnensegel in der Grundschule wurden von der EV-ESM finanziert. Neues Klavier für den Musikunterricht gesponsort und 6500€ für Grundschulausflüge bereitgestellt.
- Für die PA office Mitarbeiter wurden Minijobgehälter angepasst und ein Mitarbeiter wurde ersetzt. Zum November wird eine andere Angestellte ihre Stelle verlassen.
- SWALS Gruppierungen in PA werden dieses Jahr nicht stattfinden.
- Die Kantine in HS war fast das ganze Jahr geschlossen (Wasserschaden), ist jetzt wieder in Betrieb. Die Nachbargrundschule der Rennertstrasse besucht seit einem Jahr die Mensa der HS und wird dauerhaft bleiben.
- Neue Anbieter für die Kantinen (HS und GS) werden gerade ausprobiert, da das Verhältnis zur aktuellen Firma (Organic Garden) etwas angespannt ist. Der Kantinenbeauftragte Fabrizio Marrone ist sehr zuversichtlich für das kommende Jahr mit einem neuen Caterer.
- Fragen: Abrechnung des jetzigen Anbieters sind teils falsch - was sollen Eltern tun? Direkt bei Fabrizio melden mit Details.
- Dieses Jahr wurde ein Treffen, in Juni um neue Vorstandsmitglieder zu werben, neu eingeführt. In Zukunft soll dieses Format weiter beibehalten werden.

Nachmittagsbetreuung:

Désirée Kandolo

Rufpreise wurden in den letzten zwei Jahren gesenkt, und bietet nun mehr Flexibilität auch in der Ferienbetreuung - auch für Kinder die nicht während des Schuljahres nicht bei RUF eingeschrieben sind. Rückblickend positive Entwicklung und Fazit.

## 5. Sonderpunkt Nebenschulaktivitäten

Antje Stoller:

- Die Nebenschulaktivitäten sind sehr begehrt. Es gibt immer mehr Buchungen als Kurse. Die Anzahl der Kurse ist durch die Anzahl der Räume begrenzt, Platz ist das Nadelöhr. Es muss bemerkt werden, dass NSA Nachmittage überbrücken soll ist aber keine Curriculum Ergänzung!
- Letzten Juni gab es Schwierigkeiten mit dem Buchungs-Portal, `Gier` nach der Einschreibung ist wenig verständlich, durch mehrfaches Einwählen mit demselben Account wurde der Server überlastet. Nach dieser Erfahrung wird der IT-prozess optimiert um crashen des Portals zu vermeiden.
- NSA hat immer Gewinne erzielt. Als gemeinnütziger Verein sollten unsere Gewinne und Ausgaben im Einklang stehen. Daher, wurden die Kurse für das Schuljahr 2024/25 mit weniger Profit kalkuliert, um hier ein besseres Gleichgewicht zu finden. Nun werden Rückstellungen für Sozialabgaben und eine Anpassung der Kursleiterverträge nötig, dadurch sinkt der Gewinn der NSA erheblich. Auch müssen wir in 2024/25 mit höheren Rechtsberatungskosten als bislang rechnen.
- Zum Hintergrund: Die EV-ESM wird alle 4 Jahre von der dt. Rentenversicherung geprüft, zuletzt im Frühjahr 2024. Die Prüfungen haben nie zu einer Beanstandung geführt. Diese Prüfungen sind allerdings nur cursorisch. Parallel haben wir die Rechtsentwicklung und Rechtsprechung zum Thema „Angestellte mit Sozialversicherungspflicht durch den Arbeitgeber / Selbstständige, die nicht vom Auftraggeber zu versichern sind“ beobachtet. Nach fachanwaltlicher Beratung haben wir im Herbst 2023 ein Prüfungsverfahren eingeleitet. Hier erging im Juni 2024 der Bescheid, der geprüfte Kursleiter unterfalle der Sozialversicherungspflicht. Gegen diesen Bescheid haben wir Widerspruch eingelegt. Im Moment ruht das Verfahren, da die Behörde weitere Urteile des BSG abwarten möchte. Nach dem Abschluss des Widerspruchsverfahrens steht der Rechtsweg offen. Unabhängig vom Ausgang dieses Verfahrens möchten wir sicherstellen, dass wir nicht für alle Kursleiter Sozialversicherungsbeiträge entrichten müssen. Gleichwohl müssen wir für diesen Fall Vorsorge treffen und haben daher entsprechende Rückstellungen in den Finanzplan eingeplant.
- Mögliche Lösungswege für die Zukunft waren: alle NSA einstellen, das wurde nicht gewollt zumal die GS Buchungen bereits erfolgt waren, alle Kursleiter mit Angestelltenverträgen zu versehen, dies würde die Möglichkeiten des Vereins übersteigen oder die Verträge mit den Kursleitern, so zu verändern, dass die kritischen Vertragskriterien abgeändert würden. Nach rechtlicher Beratung wurden die Verträge der Kursleiter geändert, das unternehmerische Element wird gestärkt, die Kursleiter sind nun direkt für den finanziellen Gewinn/Verlust des Kurses verantwortlich, die EV-ESM erhält für ihren Aufwand nur noch eine Verwaltungspauschale von 70 € für erfolgreiche Buchungen.
- Die Buchungen werden weiterhin von der EV-ESM im Buchungssystem verwaltet, die EV-ESM regelt die Raumvergabe zentral mit der ESM. Damit ist es möglich festzustellen, wo sich die Kinder aufhalten sollten und die Eltern und RUF gesammelt über Änderungen zu informieren. Ob ein Kurs noch übergangsweise von der EV-ESM abgerechnet wird oder ob die EV-ESM nur eine Verwaltungspauschale erhebt und der Kursleiter die Kursgebühr selbst in Rechnung stellt, können die Eltern aus der Kursbeschreibung und anhand des Kurspreises erkennen. Es kann sein, dass sich das Kursangebot für 2025/26 stark verändern wird, je nachdem ob die Kursleiter bereit sind, sich selbst um die Eintreibung der Kursgebühren zu kümmern.
- Die gesamte Umstellung und rechtliche Klärung wird uns noch über Jahre beschäftigen. Es wäre sehr gut, wenn sich jemand fände, der bereit ist, sich in den Bereich einzuarbeiten, so dass ein Übergang der Vorstandsposition eingeleitet werden kann.
- Die Vollversammlung wurde über die Umstände und Maßnahmen informiert um fähig zu sein den Vorstand vollständig zu entlasten.
- Frage: Wird im Schuljahr 24/25 mehr Mitgliedsbeitrag verlangt? Zur Zeit ist das nicht geplant, eine Erhöhung des Mitgliedsbeitrages müsste von der Vollversammlung beschlossen werden, dies ginge frühestens in der Versammlung Herbst 25
- Frage: Ist der Verein noch Vermittler bei der Bezahlung oder wird das direkt mit den Kursleitern abgewickelt? Beides wird zurzeit praktiziert und wird in der Kursbeschreibung aufgeführt z.B. Musikurse werden direkt an die Kursleiter bezahlt. Wie es nächstes Jahr sein wird hängt von der rechtlichen Entwicklung ab.

## 6. Transport

Maciej Madalinski:

- Die PA organisiert nur den Shuttle, alle anderen Busse werden von der Stadt München organisiert. Die PA unterstützt die Stadt, hat keine leitende Rolle ist aber Ansprechpartner für alle Eltern in Sachen Transport.
- 15€ Verwaltungsgebühr werden von den Eltern erhoben, dieser Anteil wird verwendet um die PA office Angestellten zu bezahlen.
- Die Stadt München ist sehr kooperativ, aber Bearbeitungszeiten sind offiziell ~7 Wochen.
- Kindergartenkinder fahren ohne Begleitperson.
- Nur P1-P4 hat ein Anrecht auf den Schulbus.
- Eltern müssen zwischen Schulbus und MVV Karte entscheiden.
- Nächstes Jahr wird die PA eine klare Aussage von der Stadt verlangen die sich dieses Jahr widersprüchlich auf die kulante Mitnahme von P5 Kindern geäußert hat. Die PA vertritt die Exklusion von P5 im Schulbus, da dies immenser zusätzlicher Aufwand für alle Beteiligten bedeutet. Zusätzlich neigen P5 Eltern sehr aggressiv ihr Verlangen nach einem Platz im Schulbus zu äußern. Die Umgangsformen mit den Office Team sind unzumutbar, genauso wie die Angriffe auf die Ehrenamtliche PA-Vertretung.
- Die Shuttle kosten sind enorm gestiegen. Die PA hat den shuttle schon lange subventioniert, diese Zuschüsse kommen aber nur einer sehr begrenzten Gruppe zugute.
- Die Kosten dieses Jahr: 120€ 8-sitzer – 220€ 20-sitzer. Die Beiträge wurden erhöht und decken trotzdem die Kosten nicht, die PA deckt das fehlende nach wie vor. Taxis haben routen übernommen und sind kosteffizienter. Interesse für Buchungen hoch aber Buchungen entsprechen dem nicht und Kosten sind zu hoch / Schüler da /Fahrt abgerechnet wird.
- Frage: Kann die Fahrradprüfung auf P4 verschoben werden damit P5 Kinder in der Lage sind zur Schule zu fahren. Anregung wurde bereits an die Schule weitergegeben.

## 7. Bericht des Schatzmeisters; Finanzbericht 2023/2024

Narjes Kraiem:

- Profit and loss wurde vorgestellt, die von der Auditgesellschaft bereitgestellt wurde. Einnahmen werden von Mitgliedsbeiträgen dominiert und Gehälter der größte Kostenposten. Jahresüberschuss 181€, geschuldet der Sozialversicherungssituation der NSA.
- Frage: Wie hoch kann die Rückzahlungsaufforderung der Sozialversicherung ausfallen und gibt es Rücklagen um diese zu begleichen? Die Schätzungen sind von vielen Faktoren abhängig und können nicht genau sein. Für geschätzte 200.000 € gibt es mehr als 350.000€ Rücklagen

## 8. Bericht der Rechnungsprüfer

Da der Rechnungsprüfer nicht anwesend war, hat der Vorstand aus einer Email des Rechnungsprüfers berichtet. Die Prüfung war positiv (alles ordnungsgemäß) wobei das NSA Risiko herausgehoben wurde.

## 9. Entlastung des Vorstands

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Einstimmig		

Der Vorstand wurde entlastet.

## 10. Genehmigung des Jahresplans 2024/2025

Katia Sittler

- Weniger Einnahmen sind zu erwarten, da vor allem bei der NSA nur Vermittlungsgebühren eingenommen werden.
- Die Office Angestellten werde bleiben.
- Neue Versicherung wurde abgeschlossen um PA Board in der Zukunft zu schützen.
- IT kosten werden bleiben.
- Verpflegungskosten stark gekürzt
- Pädagogische Projekte können im Umfang von `24 nicht weiter unterstützt werden.

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Einstimmig		

Der Jahresplan wurde genehmigt.

11. Aufstellung eines Wahlkomitees mit Wahlhelfern

Zwei Wahlhelfer (Daniel Pinilla-Ariza und Joseph Roider) haben sich bereitgestellt.

12. Wahl der Vorstandsmitglieder für die Satzungsgemäßen Vorstandsposten gem. Art. 3(1) der Geschäftsordnung:

Vorstandssekretär: Kandidatur: Sevil Tomur

- kurze Vorstellung, bevorzugt English, spricht Deutsch

Zulassung zur Wahl:

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Alle-1		1

Wahl:

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Alle-1		1

Sevil Tomur hat die Wahl angenommen.

13. Wahl der funktionellen Vorstandsposten gem. Art. 3(2) der Geschäftsordnung:

- Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung der Nebenschulaktivitäten  
- Kandidatur: (keine neuen Kandidaten) Antje Stoller

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Alle-1		1

Antje Stoller hat die Wahl angenommen.

- Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung des Schülertransports  
- Kandidatur: (keine neuen Kandidaten) Maciej Madalinski

Zulassung zur Wahl:

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Einstimmig		

Wahl:

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Alle-1		1

Maciej Madalinski hat die Wahl angenommen.

- Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung im Bereich der Nachmittagsbetreuung  
- Kandidatur: Désirée Kandolo

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Einstimmig		

Désirée Kandolo hat die Wahl angenommen.

- Vorstandsmitglied für schulische Angelegenheiten im Verwaltungsrat und die Zusammenarbeit mit den Elternvertretern im Erziehungsrat

- Kandidatur: Mihai Bogdan Luca und Irene Rosin

- Kurze Vorstellung der zwei Kandidaten.

	Mihai Bogdan Luca	Irene Rosin
Stimmen	43	21
Enthaltungen: 3		

Mihai Bogdan Luca hat die Wahl angenommen.

- Vorstandsmitglieder für die Zusammenarbeit mit Interparents und der Teilnahme an Sitzungen beim Obersten Rat (2)

- Kandidatur: 1) Vanessa Doublier-Pritchard  
2) Themis Toumpoulidis

- Kandidaten haben sich vorgestellt.

Zulassung zur Wahl:

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Alle-1		1

Wahl:

	Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Vanessa Doublier-Pritchard	einstimmig		
Themis Toumpoulidis	Einstimmig		

Wahl von beiden Kandidaten angenommen.

- Vorstandsmitglied für Category III Schüler:

- Kandidatur: Volker M. Berger  
▪ Kandidat hat sich vorgestellt.

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Alle -1		1

Volker M. Berger hat die Wahl angenommen.

14. Wahl von zwei Rechnungsprüfern gem. Art. 8(2) der Satzung

- Kandidatur: 1) Marius Banyai  
2) Andreas Kistner

	Dafür	Dagegen	Enthaltungen
Marius Banyai	Alle-1		1
Andreas Kistner	Alle-1		1

Wahl von beiden Kandidaten angenommen.

15. Wahl von einem Schlichter gem. Art. 11 der Satzung

- Kandidatur: 1) Muriel Lepage

Zulassung zur Wahl:

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
einstimmig		

Wahl:

Dafür	Dagegen	Enthaltungen
einstimmig		

Muriel Lepage hat die Wahl angenommen.

16. Nennung der in den Versammlungen der (Sprach) Sektionen gewählten Vorstandsmitglieder gem. Art. 7(2) der Satzung:

- Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der französischen Sprachabteilung  
- Kandidatur: Désirée Kandolo
- Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der griechischen Sprachabteilung  
- Kandidatur: Maria Mangeli
- Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der spanischen Sprachabteilung  
- Kandidatur: Paula Galiana
- Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten des Kindergartens  
- Kandidatur: Panagiota Lazarou

17. Nennung der in den Versammlungen der Sprachsektionen gewählten Elternvertreter im Erziehungsrat, soweit diese Funktion neu zu besetzen war:

- Elternvertreter der italienischen Sprachabteilung (GS): Mathias Falco und Matia Lunardon
- Elternvertreter der italienischen Sprachabteilung (HS): Enrico Fedrigo
- Elternvertreter der deutschen Sprachabteilung (GS):
- Elternvertreter der deutschen Sprachabteilung (HS):
- Elternvertreter der spanischen Sprachabteilung (GS): Ascensión Barajas
- Elternvertreter der griechischen Sprachabteilung (GS): Dimitrios Katsoulas
- Elternvertreter der französischen Sprachabteilung (GS): Stéphane Nicolau
- Elternvertreter der SWALs Sprachabteilung (GS): Anna Kajzar
- Elternvertreter der SWALs Sprachabteilung (HS): Inês Lampreia
- Elternvertreter des Kindergartens: Panagiota Lazarou

18. Sonstiges

Nächstes Board Meeting 22. Oktober 2024  
Skibasar in dr HS Samstag 19. Oktober.

19. Schließung der Sitzung durch den Vorstand um 21.12h.

## BOARD MEMBERS 2023/2024

Daniel Pinilla-Ariza	Administrative board
Désirée Kandolo	After-school care / Nachmittagsbetreuung
Fabrizio Marrone	Canteen
Mike Marques	Category III
Katia Sittler	Chairwoman, legal issues and contracts
Karsten Röski	Deputy Chairman
Antje Stoller	Extracurricular activities (NSA)
Esteban Hernández Castello	Health and security
Flavio Carsughi	Information Policies
Vannessa Doublier Pritchard	Interparents 1
-	Interparents 2
Konstantin Poulios	Kindergarten
-	Secretary and minute writer
Maciej Madalinski	Transport
Narjess Kraiem	Treasurer
Evert Küppers	Dutch language section
Michael Bölter	English language section
Muriel Lepage	French language section
Susanne Herrnberger	German language section
Xenia Tene	Greek language section
Magda Vecchi	Italian language section
Esteban Hernández Castello	Spanish language section
Inês Lampreia	SWALS