

Protokoll der Vorstandssitzung vom 23. Juni 2026

Die Sitzung fand im Restaurant Mouxé Meze statt.

Beginn: 19:30 Uhr

Teilnehmer

Vorstandsmitglieder			anwesend
1	Vorsitzender	Karsten Röski	Ja
2	Stellvertreterin vom Vorsitzenden	Maria Mangeli	Ja
3	Schatzmeister	Katia Sittler	--
4	Verwaltungsrat	Mihai Luca Bogdan	Ja
5	Sekretariat	Marina Pitzinger	--
6	Health and security	Esteban Hernández Castello	--
7	Kantine	Fabrizio Marrone	Ja
8	Transport	Frederik Förster	Ja
9	Nebenschulaktivitäten (NSA)	Adriana Cardos-Sonntag	Ja
10	Nachmittagsbetreuung	Désirée Kandolo	Ja
11	Kategorie III	Volker Berger	Ja
12	Interparents 1	Sten Harck	Ja
13	Interparents 2	Themis Toumpoulidis	Ja
14	Office Manager	Stephanie Vogel	--
15	Information Policies	Oliver Tonet	Ja
16	Kindergarten	Panagiota Lazarou	--
17	Holländische Sprachsektion	Evert Küppers	--
18	Englische Sprachsektion	Sandra Novales	--
(10)	Französische Sprachsektion	Désirée Kandolo	(siehe Nachmittagsb.)
19	Deutsche Sprachsektion	Alin Stefaniu	--
20	Griechische Sprachsektion	Nikolaos Stefanidis	Ja
(6)	Italienische Sprachsektion	Esteban Hernández Castello	(siehe Health & Sec.)
21	Spanische Sprachsektion	Paula Galiana	--
22	SWALS	Inês Lampreia	--
			Anzahl der Anwesenden = 12

Gäste			anwesend
	ER-GS Spanische Sprachsektion	Ascención Barajas	--
	Interparents	Sevil Tomur	--

1. Genehmigung der Agenda

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen. Karsten bedankt sich bei Marina für die Organisation der Sitzung.

2. Genehmigung des Protokolls der Vorstandssitzung vom 27.05.2026

Das Protokoll der vorherigen Vorstandssitzung wurde einstimmig mit 12 Stimmen angenommen.

3. S6 Kunst

Es wurde über Schwierigkeiten bei der Kurswahl im Fach Kunst der S6 berichtet. Aufgrund einer längeren Erkrankung der zuständigen Lehrkraft sowie eines Todesfalls kam es zu organisatorischen Problemen. Die Kommunikation der Schule wurde als unzureichend bewertet. Betroffene Schülerinnen und Schüler müssen teilweise eine alternative Kurswahl treffen. Die Schule arbeitet an einer Lösung, damit sich eine vergleichbare Situation im kommenden Schuljahr nicht wiederholt.

4. Informationen aus Arbeitsgruppen

4.1 Working Group Sprachsektionen (ES & EL)

Paula Galiana und Nikolaos Stefanidis nehmen am Treffen am 25. Juni 2026 teil. Auch Vertreter des Boards werden anwesend sein.

Weitere Themen:

- Entwicklung der Schülerzahlen in den Sprachsektionen
- Zusammenlegung einzelner französischer Klassen aufgrund der aktuellen Situation
- Für SWALS ist derzeit keine Zusammenlegung vorgesehen.
- Vorstellung erster Planungen für den zukünftigen Schulkalender, unter anderem mit einer möglichen dreiwöchigen Winterpause.

4.2 Kantine

Es ist vorgesehen, einen Kantinenausschuss mit Vertretern der Lehrkräfte, der Elternvereinigung sowie weiteren Beteiligten einzurichten.

4.3 Feueralarm

In der Höheren Schule kam es zu einem Brand in einem Spind. Ursache war nach aktuellem Stand eine explodierte Powerbank. Fehlende Kommunikation Schule – Elternvereinigung und Eltern wurde thematisiert. Allerdings wurde Andreas Kistner unmittelbar informiert.

4.4 Transport

Kurzes Update zu den MVV-Karten: Die Beantragung erfolgt nun ausschließlich über das MVG-Portal. Die Informationen sind auf der Website der Elternvereinigung verfügbar und werden zusätzlich per Newsletter versendet.

Die Anmeldungen für Busse und Taxis sind weitgehend abgeschlossen. Es werden noch einzelne P1-Nachmeldungen erwartet; die weitere Planung mit der Stadt läuft.

5. Nebenschulaktivitäten (NSA)

NSA berichtete über den aktuellen Stand der sozialversicherungsrechtlichen Themen. Die Kursleitungen gelten auf Grundlage der unterzeichneten Erklärungen bis Ende 2027 weiterhin als selbstständig. Parallel arbeitet die Elternvereinigung an einer langfristigen Organisationsstruktur für die Zeit ab dem Schuljahr 2027/2028. Ziel ist die Zusammenarbeit mit Organisationen bzw. Unternehmen als Vertragspartner. Ein weiteres Treffen ist für den 21.07.2026 vorgesehen. Außerdem wurde die Kombination von RUF- und NSA-Angeboten diskutiert. Als mögliche langfristige Organisationsmodelle wurden unter anderem Kooperationen mit Unternehmen sowie gemeinnützige Gesellschaftsformen (gGmbH) erörtert. Sten wird hierzu Kontakt mit der Elternvereinigung in Frankfurt aufnehmen.

6. Rechtliche Beratung

Die Suche nach einer neuen Anwaltskanzlei wird fortgesetzt. Verschiedene Empfehlungen aus dem Vorstand werden geprüft.

7. Erziehungsrat

Im Erziehungsrat wurde erneut über die Smartphone-Regelung diskutiert. Die Schule nimmt die Rückmeldungen auf und prüft das weitere Vorgehen. Vorgeschlagen wurde die Einrichtung einer Arbeitsgruppe unter Beteiligung von Maria Mangeli und Mihai Luca Bogdan. Die Arbeitsgruppe soll die weitere Diskussion zur Smartphone-Regelung gemeinsam mit ER-ES und Marina aufnehmen. Außerdem wurde auf die Interparents-Plattform für Eltern der S7 hingewiesen, die als Beschwerde- und Informationsplattform für das Europäische Abitur dient. Es wurde angeregt, die Eltern künftig besser über deren Existenz zu informieren.

8. Öffentlichkeitsarbeit

Die Aufgaben der Elternvereinigung und des Erziehungsrates sollen auf der Website verständlicher dargestellt werden. Zusätzlich sollen Informationsmaterialien (Flyer) für neue Familien erstellt werden. Dabei sollen insbesondere die Bereiche Transport, NSA, IT sowie die Aufgaben der Elternvereinigung erläutert werden.

9. Termin der nächsten Vorstandssitzung

Die nächste Vorstandssitzung findet am 09.09.2026 um 18:30 Uhr statt.

Supplementary English Translation

Minutes of the Board Meeting of 23 June 2026

The meeting took place in Neuperlach from 6:50 PM to 9:01 PM.

Participants: Refer to the attendees list on page 1.

1. Approval of the Agenda

The agenda was approved unanimously. Karsten thanked Marina for organizing the meeting.

2. Approval of the Minutes of the Executive Board Meeting of 27 May 2026

The minutes of the previous Executive Board meeting were approved unanimously with 12 votes.

3. S6 Art

Difficulties regarding course selection in the S6 Art subject were reported. Due to a prolonged illness of the responsible teacher and a bereavement, organizational problems arose. The school's communication was considered inadequate. Some affected students are required to choose an alternative course. The school is working on a solution to ensure that a similar situation does not occur in the next school year.

4. Information from Working Groups

4.1 Language Sections Working Group (ES & EL)

Paula Galiana and Nikolaos Stefanidis will attend the meeting on 25 June 2026. Representatives of the Board will also be present.

Additional topics:

- Development of student enrollment numbers in the language sections
- Merging of certain French classes due to the current situation
- No class mergers are currently planned for SWALS students.
- Presentation of initial plans for the future school calendar, including a possible three-week winter break.

4.2 Canteen

It is planned to establish a Canteen Committee comprising representatives of the teaching staff, the Parents' Association, and other stakeholders.

4.3 Fire Alarm

A fire occurred in a locker in the Secondary School. According to current information, the cause was an exploding power bank. The lack of communication between the school, the Parents' Association, and parents was discussed. However, Andreas Kistner was informed immediately.

4.4 Transport

A brief update was provided regarding MVV travel passes: applications must now be submitted exclusively via the MVG portal. The relevant information is available on the Parents' Association website and will also be distributed via newsletter. Registrations for buses and taxis have largely been completed. A small number of late P1 registrations are still expected, and further planning with the city authorities is ongoing.

5. Extracurricular Activities (NSA)

NSA reported on the current status of social security-related matters. Based on the declarations that have been signed, activity leaders will continue to be considered self-employed until the end of 2027. At the same time, the Parents' Association is working on a long-term organizational structure for the period starting with the 2027/2028 school year. The objective is to cooperate with organizations or companies as contractual partners.

A further meeting is scheduled for 21 July 2026. In addition, the combination of RUF and NSA activities was discussed. Possible long-term organizational models, including partnerships with companies and non-profit corporate structures (gGmbH), were considered. Sten will contact the Parents' Association in Frankfurt regarding this matter.

6. Legal Counsel

The search for a new law firm will continue. Various recommendations from Board members are currently being reviewed.

7. Educational Council

The smartphone policy was discussed once again in the Educational Council. The school is taking the feedback into account and reviewing the next steps. It was proposed to establish a working group involving Maria Mangeli and Mihai Luca Bogdan. The working group will continue discussions on the smartphone policy together with ER-ES and Marina.

In addition, attention was drawn to the Interparents platform for S7 parents, which serves as an information and complaints platform regarding the European Baccalaureate. It was suggested that parents should be better informed about its existence in the future.

8. Public Relations

The roles and responsibilities of the Parents' Association and the Educational Council should be explained more clearly on the website. In addition, informational materials (flyers) should be prepared for new families. These materials should particularly cover transport, NSA activities, IT-related services, and the role of the Parents' Association.

9. Date of the Next Board Meeting

The next Board meeting will take place on 9 September 2026 at 6:30 p.m.