

**Protokoll der Hauptversammlung der EV-ESM**  
**am 15. Oktober 2025 um 18.30 Uhr**  
Versammlung an der ESM Neuperlach - Europaraum

1. Begrüßung durch den Vorstand der EV-ESM  
Begrüßung von Katia Sittler

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung der Mitgliederversammlung und der Beschlussfähigkeit.  
Ordnungsgemäß einberufen und beschlussfähig (kein Quorum notwendig).

3. Festlegung und Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde angenommen und ohne zusätzliche Agenda Punkte genehmigt.

4. Geschäfts- und Rechenschaftsbericht des Vorstands der EV-ESM  
Katia Sittler und Karsten Röski berichten:

- 2025 ist das erste Jahr, indem Cat III Schüler an der ESM frei angenommen wurden. Hintergrund war die geringe Zahl an Cat I Schülern mit der Konsequenz, dass das Grundschulgebäude nicht ausgelastet war. Dieses Jahr sind knapp 2200 Schuler angemeldet und das Schulgebäude vollständig besetzt.
- P1 NL Schüler sind das erste Jahr ohne NL Sektion. NL Schüler gehören ab diesem Jahr (2025/26) zu den SWALS. Das Feedback der NL SWALS, die nicht mehr in der Sektion sind, ist durchaus positiv. Die Entscheidung die NL Sektion zu schließen, wurde von Brüssel, der Schule, den Eltern und dem EPO getragen.
- Catalan kann als ONL an Europäischen Schulen angeboten werden. Spanien wird bei Bedarf die Lehrer stellen.
- Kindergarten Kinder müssen 1 Jahr vor Einschulung einen Deutschtest bestehen. Das Nichtbestehen hat zur Folge, dass die Kinder besonderen Deutschunterricht besuchen müssen. Cat I Schüler müssen diesem Prozess nicht folgen, Cat II und Cat III werden entschuldigt, wenn sie in eine Sektion (andere als die Deutsche) eingeschrieben sind/werden.
- Serversystem wurde umgestellt, damit mehr Nutzer auf das System zugreifen können.
- Neuer Caterer, Gröbl, hat seine Arbeit aufgenommen mit bisher sehr positivem Feedback.
- Seit Juli gibt es eine Arbeitsgruppe mit Vertretern aus Brüssel, dem EV Board und der Schule um zu verfolgen, wie die Schule aufgestellt ist/wird. Unter anderem im Charter der Arbeitsgruppe: Entwicklung der Sprachsektionen (Spanisch in HS, Italienmische, Griechische). Von Teilnehmern wurde angemerkt, dass die frühzeitige Teilnahme der jeweiligen Vertreter der betroffenen Sprachsektionen in der Arbeitsgruppe wünschenswert und sinnvoll wäre.
- Ausgewertet werden Umfragen des EPO sowie Schülerzahlen und Aufteilung dieser in den Kategorien untersucht.

- Alle Konsequenzen einer Schließung oder Öffnung einer Sprachsektion hat keinen Einfluss auf die Schüler die Bereits eingeschult wurden. Alle Änderungen werden mit dem neuen P1 gültig.
- Im Büro wurde eine Mitarbeiterin verabschiedet und eine Vertretung wird gerade eingearbeitet. Vielen Dank an das Team.

#### 5. Sonderpunkt Nebenschulaktivitäten

Antje Stoller berichtet:

- Die Kursleiterverträge wurden umgestellt auf ein Vermittlungsmodell. Das heißt, die Kursleiter sind selbst die Vertragspartner der Kursteilnehmer, die EV vermittelt meist nur die Buchung über ihre Buchungsplattform. Im Schuljahr 2024/25 zog die EV für die Musikkurse nur noch die Vermittlungsgebühr ein, für die anderen Kurse wurde diese Umstellung nun für das Schuljahr 2025/26 vollzogen. Hintergrund ist die sozialversicherungsrechtliche Rechtsprechung, die immer mehr Selbstständige als abhängig Beschäftigte ansehen möchte. Ab dem laufenden Schuljahr sind die meisten Kurse daher vermittelte Kurse, manche Kurse, bei denen die Kursleiter von einer anderen Organisation beschäftigt werden, laufen weiter unter der Regie der EV. Welche Kurse vermittelt werden, wird in der Kurzbeschreibung klar aufgeführt.
- Das neue Set-up funktioniert gut, in Einzelfällen gab es Missverständnisse, weil die Beschreibung nicht gelesen wurde. Bei den vermittelten Kursen zieht die EV nur noch Vermittlungsgebühr ein. Die Kursgebühr stellt der Kursleiter selbst in Rechnung. Die Zahlung an die Kursleiter sollte prompt erfolgen, um die Kursleiter nicht abzuschrecken.
- Ausblick in die Zukunft: Da die Grundschule seit diesem Jahr mehr Schüler hat, werden mehr Räume für die RUF-Gruppen benötigt. Die GS-Leitung hat daher angekündigt, dass vielleicht weniger Räume für die NSA zur Verfügung stehen werden. Das kann dazu führen, dass in 2026/27 weniger Kurse angeboten werden können.
- Es wird gebeten gute Umgangsformen gegenüber dem Team im Büro zu wahren.

Vielen Dank an Antje Stoller für 12 Jahre Engagement in der Elternvereinigung.

#### 6. Sonderpunkt Transport

Maciej Madalinski berichtet:

- Positive Bilanz für 2024/2025. Zu erwähnen ist, dass die Elternvereinigung nur vermittelt und sich immer auf bestehende Regelungen beruft.
- Schulbuslogistik funktioniert im Moment gut mit Hilfe von Lehrern und Security.
- Eltern haben sich auch selber organisiert, um den Transport nach der Nachmittagsbetreuung zu gewährleisten, im Büro der EV kann der Elternkontakt erfragt werden.
- MVV-Karten wurden bereits ausgeteilt.

#### 7. Bericht des Schatzmeisters; Finanzbericht 2024/2025

Katia Sittler berichtet, in abwesenheit von der Schatzmeisterin Narjess Kraiem:

- Das Büroteam hat eine Gehaltserhöhung bekommen.

- Die Rückstellungen für eventuelle Nachzahlungen an die Rentenversicherung wurden nicht in Anspruch genommen, weil die Verfahren noch nicht abgeschlossen sind. Zum Teil wurden bereits Bescheide erlassen, gegen die Widerspruch eingelegt wurde/wird. Es ist zu erwarten, dass sich die Verfahren noch länger hinziehen werden. Daher werden die Rückstellungen weitergeführt.
- Der Überschuss vom letzten Jahr wurde hauptsächlich zurückgestellt, um für eventuelle Rentenzahlungen vorbereitet zu sein. Dieses Jahr wird auch wieder eine Zurückstellung erfolgen müssen, bis das Verfahren abgeschlossen ist.
- Da die NSA Verträge umgestellt wurden, ist nicht zu erwarten, dass die EV in Zukunft noch einmal in dieselbe Situation gerät. Die EV wird in diesem Rentenprozess von einem Rechtsanwalt beraten.

#### 8. Bericht der Rechnungsprüfer

- Die Rechnungsprüfer sind zufrieden. Kleine vermeidliche Unstimmigkeiten wurden geklärt. Die Rechnungsprüfer empfehlen den Vorstand zu entlasten.

#### 9. Entlastung des Vorstands

- Dagegen: 0; Enthaltungen: 1; Dafür: 45  
Der Vorstand wurde entlastet.

#### 10. Genehmigung des Jahresplans 2025/2026

Katia Sittler berichtet:

- Es werden 197.290,00 € Einnahmen und 197.000,00 € Ausgaben erwartet.
- Anmerkungen zum Budget:
  - Anwaltskosten müssen aufgrund des laufenden Prozesses eingeplant werden
  - der Betrag für Pädagogische Projekte wurde auf € 2.000,00 erhöht
  - IT Hardware muss auch aufgrund des Support Endes von Windows 10 und dem Umstieg auf Windows 11 erneuert werden
  - Die Rückstellungen für eventuelle Nachzahlungen an die Rentenversicherung werden fortgeführt.
- Gegen: 0; Enthaltungen: 0; Dafür: 45; einstimmig angenommen  
Der Jahresplan wurde genehmigt.

#### 11. 50 Jahre ESM

- 2027 möchte die Schule eine große Feier veranstalten. Ein Samstag soll gegen einen Schulpflichtigen (Brücken-) Tag eingetauscht werden, damit auch Alumni die Möglichkeit haben teilzunehmen.
- Mit zwei Enthaltung und 44 Stimmen dafür wurde Samstag der 15. Mai angenommen.

#### 12. Aufstellung eines Wahlkomitees mit Wahlhelfern

- Zwei Wahlhelfer haben sich bereitgestellt. Wahlhelfer: Antje Stoller und Maciek Madlinski

13. Wahl der Vorstandsmitglieder für die satzungsgemäßen Vorstandsposten gem. Art. 3(1) der Geschäftsordnung:

Es wurden folgende Vorstandsmitglieder für die satzungsgemäßen Vorstandsposten gewählt:

- ➔ 1. Vorsitzender: Kandidatur: Karsten Röski , geb. 21.06.1979, mit Wohnsitz in München  
Karsten Röski stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- ➔ 2. Vorsitzender: Kandidatur: Maria Mangeli, geb. 29.08.1979, mit Wohnsitz in München  
Maria Mangeli stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- ➔ Schatzmeister: Kandidatur: Katia Sittler  
Katia Sittler stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- ➔ Vorstandssekretär: Kandidatur: Marina Pitzinger  
Marina Pitzinger stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.

14. Wahl der funktionellen Vorstandsposten gem. Art. 3(2) der Geschäftsordnung:

- ➔ Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung der Nebenschulaktivitäten -  
Kandidatur: Adriana Cardos-Sonntag  
Adriana Cardos-Sonntag stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- ➔ Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung des Schülertransports -  
Kandidatur: Frederik Förster  
Frederik Förster stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt. Frederik Förster konnte nicht anwesend sein, seine Kandidatur nahm er im Nachhinein an.
- ➔ Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung der Kantinenleistungen -  
Kandidatur: Fabrizio Marrone  
Fabrizio Marrone stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- ➔ Vorstandsmitglied für die Gesundheits- und Sicherheitsfragen - Kandidatur: Esteban Hernández Castello  
Esteban Hernandez Castello stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- ➔ Vorstandsmitglied für die Planung und Überwachung der Informationen und IT -  
Kandidatur: Oliver Tonet  
Oliver Tonet stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.

- ➔ Vorstandsmitglieder für die Zusammenarbeit mit Interparents und der Teilnahme an Sitzungen beim Obersten Rat (1) - Kandidatur: Sten Harck  
Sten Harck stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt. Sten Harck konnte nicht anwesend sein, seine Kandidatur nahm er im Nachhinein an.
- ➔ Vorstandsmitglied für Vertrags- und Personalangelegenheiten: - Kandidatur: Stephanie Vogel  
Stephanie Vogel stellte sich als einzige zeitgerechte Kandidatin vor. Sie wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.

15. Wahl von zwei Rechnungsprüfern gem. Art. 8(2) der Satzung  
- Kandidatur:

- ➔ Marius Banyai  
Marius Banyai stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.
- ➔ Andrea Kistner  
Andreas Kistner stellte sich als einziger zeitgerechter Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.

16. Wahl von einem Schlichter gem. Art. 11 der Satzung

- ➔ Yves Cramars Kandidatur wurde angenommen und bestätigt.  
Yves Crama stellte sich als einziger Kandidat vor. Er wurde mit einer Enthaltung und 45 Stimmen gewählt und nahm die Wahl an.

17. Nennung der in den Versammlungen der (Sprach-) Sektionen gewählten Vorstandsmitglieder gem. Art. 7(2) der Satzung:

- ➔ Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der Italienischen Sprachabteilung - Kandidatur: Esteban Castello
- ➔ Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der griechischen Sprachabteilung - Kandidatur: Nikolaos Stefanidis
- ➔ Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der englischen Sprachabteilung - Kandidatur: Sandra Novales
- ➔ Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der deutschen Sprachabteilung - Kandidatur: Alin Stefaniou
- ➔ Vorstandsmitglied als Vertreter der Erziehungsberechtigten der niederländischen Sprachabteilung - Kandidatur: Evert Küppers

18. Nennung der in den Versammlungen der Sprachsektionen gewählten Elternvertreter im Erziehungsrat, soweit diese Funktion neu zu besetzen war:

Elternvertreter der deutschen Sprachabteilung (GS): Frederik Förstner und Katja Göttlich

- ➔ Elternvertreter der deutschen Sprachabteilung (HS): Mathias Müller und Anja Fischer
- ➔ Elternvertreter der englischen Sprachabteilung (GS): Mythily Venkatramen
- ➔ Elternvertreter der englischen Sprachabteilung (HS):
- ➔ Elternvertreter der niederländischen Sprachabteilung (GS): Madeleine Vrielink
- ➔ Elternvertreter der niederländischen Sprachabteilung (HS): Martha Bosma

➔ Elternvertreter der SWALS Sprachabteilung (GS): Anna Kajzar

19. Sonstiges

Katia Sittler wurde als Vorstandsvorsitzende verabschiedet.

20. Schließung der Sitzung durch den Vorstand um 20.25 h.

Protokoll am 21. Januar 2026 berichtigt.